

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ИСЛАМСКАЯ  
РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ШАЛИНСКОЕ ИСЛАМСКОЕ МЕДРЕСЕ ИМЕНИ  
СОИПА-МУЛЛЫ»**

**Принято:**  
На Педагогическом Совете  
Протокол:  
«09» январь 2020 г. № 01

Утверждаю  
Директор ПДО ИРО  
«Шалинское исламское медресе  
имени Соипа-Муллы»  
И.С. Кантаев  
«09» январь 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и порядок деятельности методического совета Профессиональной духовной образовательной исламской религиозной организации «Шалинское исламское медресе имени Соипа-Муллы» (далее - медресе). Положение о методическом совете разработано в соответствии с законодательством об образовании и Уставом медресе.
- 1.2. Методический совет создается с целью распространения лучших достижений в области преподавания и организации учебного процесса, координации деятельности администрации и развития научно-методического обеспечения образовательного процесса в медресе;
- 1.3. Решения методического совета носят рекомендательный характер.

**2. Основные направления деятельности методического совета**

- 2.1. Совершенствование учебного процесса в соответствии с профессиональными образовательными программами;
- 2.2. Определение приоритетных направлений учебно-методической работы ДООУ и выработка единого подхода к решению методических проблем.
- 2.3. Анализ работы по внедрению новых образовательных технологий в учебный процесс;
- 2.4. Анализ состояния и результативности учебно-методической, инновационной, опытно-экспериментальной работы;
- 2.5. Организация разработки стратегических документов медресе (программа развития, концепции и т.п.), подготовка предложений по созданию творческих, проблемных групп;
- 2.6. Осуществление экспертизы учебно-программной документации, учебно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей;
- 2.7. Обобщение опыта работы преподавателей и разработка рекомендаций по распространению и внедрению в образовательный процесс педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания, анализ эффективности их использования;
- 2.8. Рассмотрение вопросов совершенствования содержания профессионального образования, качества обучения и воспитания студентов;

- 2.9. Участие в разработке новых учебных планов, учебно-методической документации;
- 2.10. Анализ обеспеченности учебно-методической литературой дисциплин и профессиональных модулей, формирование плана приобретения учебной, учебно-методической литературы и периодических изданий;
- 2.11. Контроль и обеспечение качества издаваемой учебно-методической литературы, рассмотрение и выдача обоснованных рекомендаций к опубликованию.

### **3. Состав методического совета**

- 3.1. В состав методического совета входят представители администрации медресе, заместитель, методисты, иные лица, участие которых обусловлено производственной необходимостью.
- 3.2. Состав совета утверждается директором и оформляется приказом по медресе.

### **4. Организация работы методического совета**

- 4.1. Срок полномочий методического совета – 1 год;
- 4.2. Основной формой работы методического совета являются заседания;
- 4.3. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца;
- 4.4. Внеочередные заседания методического совета могут проводиться по предложению директора или заместителя;
- 4.5. Председатель совета и секретарь избираются из числа его членов открытым голосованием на постоянной или временной основе;
- 4.6. Председатель совета планирует содержание заседаний методического совета, готовит документацию заседаний, оповещает членов совета о времени и месте заседаний;
- 4.7. Заседания методического совета оформляются протоколами;
- 4.8. Методический совет принимает решения открытым голосованием и большинством голосов.