

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ИСЛАМСКАЯ  
РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ШАЛИНСКОЕ ИСЛАМСКОЕ МЕДРЕСЕ ИМЕНИ  
СОИПА-МУЛЛЫ»**

**Принято:**  
На Педагогическом Совете  
Протокол:  
«09» январь 2020 г. № 01

Утверждаю  
Директор ПДО ИРО  
«Шалинское исламское медресе  
имени Соипа-Муллы»  
Ш.С. Кантаев  
«09» январь 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о рабочих программах профессиональной духовной религиозной организации исламского религиозного образования «Шалинское исламское медресе имени Соипа-Муллы» (далее – Положение, далее - медресе) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-методическими документами Министерства образования и науки РФ, Уставом медресе и иными локальными актами медресе.

1.1 Положение определяет цель рабочих программ (далее - РП), учебных дисциплин, требования к структуре и содержанию, а также порядок утверждения РП.

1.2 РП-базовый нормативный документ, который представляет собой совокупность учебно-методических материалов, необходимых для определения содержания, объема уровня учебно-методической обеспеченности по каждой учебной дисциплине основной образовательной программы (далее - ООП).

1.3 Целью РП является повышение качества образовательного процесса путем обеспечения организованной и содержательной целостности процесса обучения данной учебной дисциплине.

1.4 РП составляется на все учебные дисциплины базовой и вариативной частей согласно учебному плану.

1.5 Ответственность за организацию работ по созданию РП несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. РП разрабатывается на бумажных и электронных носителях информации.

1.6 РП рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются директором медресе.

1.7 Контроль качества РП возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

**2. Требования к структуре и содержанию компонентов РП учебных дисциплин**

2.1. Требования к структуре и содержанию компонентов РП учебной дисциплины разработаны с целью унификации учебно-методического обеспечения и повышения качества учебного процесса в целом.

2.2. Состав РП включает в себя следующие обязательные компоненты:

- рабочую учебную программу дисциплины;
- методические рекомендации для преподавателя и методические указания для студентов;
- материалы, устанавливающие содержание текущего и промежуточного контроля;
- дополнительные учебные материалы.

2.3. Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя следующие части.

2.3.1. Пояснительная записка.

В данном разделе должны быть приведены:

- наименование направления, для которого разработана РП дисциплины;
- наименование дисциплины;
- цель(и) освоения дисциплины, её место в структуре ООП: в данном разделе кратко характеризуются предмет изучения и его место в системе подготовки специалиста, указывается цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина, дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками), указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

2.3.2. Структура и содержание дисциплины.

2.3.2.1. Объем дисциплины указывается в соответствии с учебным планом (или примерным учебным планом) и оформляется, как правило, в виде таблицы:

Виды учебной работы	Всего часов (ч.)	Семестр	
		1	2
		ч.	ч.
Общая трудоемкость дисциплины			
Аудиторные занятия			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПрЗ)			
Семинары (С)			
Контрольная работа (КонтР)			
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)			
Итоговый контроль			

К видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, контрольные работы, самостоятельные работы, практики, курсовая работа.

### 2.3.2.2. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование и содержание тем занятий	Лекции (часы)	Практические занятия (часы)	Семинары (часы)
1	<i>Наименование темы</i> <i>Содержание темы</i>			
2	<i>Наименование темы</i> <i>Содержание темы</i>			

В данном разделе раскрывается содержание учебной дисциплины в соответствии с учебным планом направления и с учётом результатов развития науки, техники, культуры и производства. Все содержание дисциплины следует разделить на темы, логически охватывающие изучаемый материал.

2.3.3. Образовательные технологии (*Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы*).

2.3.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Основная литература указывается согласно утвержденного списка ДУМ ЧР.

Дополнительная литература отделяется от основной подзаголовком.

2.3.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (например, *экранны-статические технические средства – видеосистемы для просмотра CD-дисков; интерактивная доска и др.*)

2.4. Методические рекомендации и указания.

2.4.1. Методические рекомендации (материалы) для преподавателя должны указывать на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных тем и модулей наиболее эффективно.

2.4.2. Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы, а также выполнение самостоятельной работы, в том числе курсовых работ (проектов).

2.5. Дополнительные учебные материалы разрабатываются и включаются в состав РП по усмотрению преподавателя, отвечающего за преподаваемую дисциплину в целях учебно-методического обеспечения образовательного процесса. В состав дополнительных учебных материалов могут быть включены следующие виды разработок: учебное пособие; учебно-методическое пособие; конспект лекций; курс лекций; краткий терминологический словарь (гlossарий); ключевые термины, понятия с трактовками, единым списком и в алфавитном порядке; сборники задач, заданий и упражнений, комплекты ситуаций, практикумы; альбомы (сборники) структурных и логических схем, таблиц; методические рекомендации по контрольным и курсовым работам, по практикам; хрестоматии; сборники нормативных актов; сборники контрольного инструментария и т.п.

## 3. Срок действия Положения

3.1. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматривается Ученым советом медресе и утверждаются директором медресе.