

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ИСЛАМСКАЯ
РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ШАЛИНСКОЕ ИСЛАМСКОЕ МЕДРЕСЕ ИМЕНИ
СОИПА-МУЛЛЫ»**

Утверждаю:
Директор ПДО ИРО
«Шалинское исламское медресе имени
Соипа-Муллы»
Ш.С. Кантаев
«09» январь 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее организация) и регламентирует деятельность Общего собрания работников организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления организацией.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации;
- Устав образовательной организации и настоящее Положение.

1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.5. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности организации на высоком качественном уровне;
 - 2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития организации;
 - 2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития организации;
 - 2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
 - 2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды организации;
 - 2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности организации;
 - 2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов организации;
 - 2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников организации;
- 2.9. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
 - 2.10. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников организации;
 - 2.11. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции организации;
 - 2.12. Внесение предложений о поощрении работников организации;
 - 2.13. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности организации и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией организации коллективного договора.
- 3.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.3. Обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка медресе.
- 3.4. Обсуждать и принимать устав, вносить изменения и дополнения к нему
- 3.5. Принимать Положение об оплате труда и о фонде стимулирующих выплат организации.
- 3.6. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива учреждения и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 3.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе медресе, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования медресе, совершенствования трудовых отношений.

- 3.8. Определяет приоритетные направления деятельности учреждения, перспектив его развития.
- 3.9. Вносить предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности организации
- 3.10. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками организации
- 3.11. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников
- 3.12. Поддерживает общественные инициативы по развитию организации.
- 3.13. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности медресе.
- 3.14. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.15. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.
- 3.16. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.
- 3.17. Внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.
- 3.18. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.
- 3.19. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности организации.
- 3.20. Заслушивание публичного доклада руководителя организации, его обсуждение.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники организации.
 - 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
 - 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании на три учебных года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на три учебных года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:**
- 4.4.1. Организует деятельность Общего собрания;
 - 4.4.2. Информировать членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;
 - 4.4.3. Организует подготовку и проведение заседания;
 - 4.4.4. Определяет повестку дня;
 - 4.4.5. Контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
 - 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива организации.
 - 4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих; являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета; после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу организации. За компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

выступающие лица;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.