

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ИСЛАМСКАЯ
РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ШАЛИНСКОЕ ИСЛАМСКОЕ МЕДРЕСЕ
ИМЕНИ СОИПА-МУЛЛЫ»**

Согласовано:

На Общем собрании (конференции)

Протокол:

«09» январь 2020 г. № 04

Утверждаю

Директор ПДО ИРО

«Шалинское исламское медресе

имени Соипа-Муллы»

Ш.С. Кантаев

«09» январь 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

1. Общие положения

Положение об официальном сайте Профессиональной духовной образовательной исламской религиозной организации «Шалинское исламское медресе имени Соипа-Муллы» (далее – медресе) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее – Правила), Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (далее – Требования).

1.1. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта (далее – сайт).

Положение регулирует информационную структуру сайта в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации на нем, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.3. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.4. медресе имеет официальный сайт по адресу: <http://medrese-soip-mullah.ru> / Адрес сайта отражается на официальном бланке медресе.

Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности колледжа;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- быть основным средством продвижения предлагаемых колледжем образовательных услуг;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности колледжа;
- оперативное информирование преподавателей, студентов, работников колледжа и всех пользователей о решениях руководства колледжа, о происходящих событиях;
- создание привлекательного образа колледжа.

1.5. Информация на сайте размещается на русском языке.

1.6. Права на информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат колледжу при условии, что иное не регламентировано отдельными юридически оформленными документами.

2. Информационная структура сайта

2.1 Сайт – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет».

Официальный сайт образовательной организации – это совокупность сведений и программных средств в сети Интернет, предназначенная для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации.

В связи с этим официальным является только тот сайт, все работы по созданию и ведению которого регламентированы приказом руководителя образовательной организации и Положением об официальном сайте образовательной организации.

Раздел сайта – это группа страниц, объединенных одной темой, имеющих одинаковое оформление, отличающихся друг от друга только содержанием.

Страница – составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл.

2.2. Информационный ресурс сайта формируется из общественно значимой информации в соответствии с уставной деятельностью колледжа для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства России.

2.4. Содержание и формат размещаемых на сайте материалов должны соответствовать требованиям законодательства РФ к официальным сайтам образовательных организаций.

Принципы размещения информации на сайте:

- открытость,

- доступность,
- актуальность,
- объективность,
- полнота и достоверность информации,
- соблюдение норм профессиональной и общечеловеческой этики.

Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- нарушать права субъектов о персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором колледжа. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и культуры и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на официальных сайтах образовательных организаций (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Медресе размещает на своем официальном сайте следующую информацию:

2.8. Инвариантный блок

Содержит специальный раздел «Сведения об образовательной организации», содержащий следующие подразделы:

Основные сведения, Структура и органы управления, Документы, Образование, Образовательные стандарты, Руководство. Педагогический состав, Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса, Стипендия и иные виды материальной помощи, Платные и образовательные услуги, Финансово-хозяйственная деятельность, Вакантные места для приема (перевода).

2.9. Блок информации «Основные сведения»:

- о дате создания;
- об учредителе;
- о месте нахождения;

- о филиалах;
- о режиме и графике работы; - контактная информация.

3. Блок информации «Структура и органы управления»:

- о наименовании структурных подразделений (органов управления);
- о руководителях структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.1. Блок информации «Документы», в виде копий:

- Устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования и отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2. Блок информации «Образование»:

- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением её копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языке (языках), на которых осуществляется образование (обучение);
- о реализуемых уровнях образования;
- о кодах и наименованиях специальностей;
- о результатах приема по каждой специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям;
- о данных перевода, восстановления и отчисления.

3.3. Блок информации «Руководство. Педагогический состав»:

а) о руководителе колледжа и его заместителях:

- Ф.И.О.;
- должность;
- контактные телефоны; - адрес электронной почты

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- Ф.И.О.;
- должность;
- преподаваемые дисциплины;
- учёная степень;
- учёное звание;
- наименование направления подготовки (специальности);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

3.4. Блок информации «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»:

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии:
 - оборудованных учебных кабинетов;
 - объектов для проведения практических занятий;
 - библиотек;
 - объектов спорта;

- средств обучения и воспитания;
- условий питания и охраны здоровья обучающихся;
- доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- электронных образовательных ресурсов для доступа обучающихся.

3.5. Блок информации «Стипендия и иные виды материальной помощи»:

сведения о:

- наличии общежития;
- трудоустройстве выпускников.

3.6. В разделе «Финансово-хозяйственная деятельность»: представить:

- сведения о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года; в виде копий:
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- приказ об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.7. Блок информации «Вакантные места для приема (перевода)»:

- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности.

3.8. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с Уставом медресе и законодательством РФ.

3.9. Вариативный блок:

Информация в соответствии с целями создания сайта, в том числе:

- ежемесячный план работы ДООУ (календарь мероприятий);
- новости – оперативная информация о текущих событиях, проведенных мероприятиях и т.д.;
- анонс предстоящих мероприятий, событий;
- информация о творческих коллективах и объединениях;
- просветительская информация;
- информация, необходимая преподавателям и студентам в учебном процессе;
- информация для родителей, абитуриентов и специалистов;

другая информация, необходимая для образовательного процесса, характеризующая специфику деятельности ДООУ, а также формирующая его имидж.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. медресе самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на своем сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации.

4.2. В соответствии с Правилами размещения, утвержденными Правительством РФ, медресе обновляет сведения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4.3. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного и вариативного блоков информации для сайта, и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора медресе.

4.4. За координацию работ по информационному наполнению сайта отвечает лицо, назначенное приказом директора медресе и подотчетное ему.

4.5. Подготовка, обновление и размещение информационных материалов сайта, в том числе сроки и содержание, согласуются координатором информационного наполнения с директором медресе и регламентируются его приказами и распоряжениями.

4.6. Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессе информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, осуществляется директором медресе.